

**Ursula Liliana Valdez Moyeda**

Auxiliar de Archivos

DIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAVE/NIVEL DE PUESTO** AUX1 | **Experiencia**  * Auxiliar De Archivos •Dirección De Gestión Documental Y Procedimientos •Oficialía de Partes • Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública • enero2018• agosto 2023 Actualmente. * Encargada de Almacén y Báscula • TAYECO, S. A. de C. V. • enero 2015-octubre 2017 |
|  | **Educación**  * Licenciatura en Derecho/ Instituto Pablo Freire (UNIFREIRE)/ Cedula Profesional en trámite 2018-2022 /Título. * Foro de Archivos “Rumbo a la Armonización Legislativa y la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Documental” 2018 * Foro De Archivos “Armonización e Implementación Legislativa En Materia De Archivos”2019 * Foro “Jornada Estatal De Archivos Y Rendición De Cuentas”2021 * Foro “Expedientes Electrónicos” 2021 * Foro “Nuevas Obligaciones De La Ley General De Archivos: Retos Y Desafíos. 2022 * Foro “Encuentro estatal de archivos” 2023 * Foro jornada de acompañamiento en materia de gestión documental y administración de archivos. 2023  Ingeniería Industrial • Trunca 7 semestre• Instituto La Misión. 2018 |
|  |  |